

請 求 書

(宛先) 高崎市上下水道事業管理者

書き換えないでください

注

1 金額は訂正しないでください。
2 金額に接して¥の字を記入してください。
3 中間前払金の場合には記載されている各前払金の前に「中間」と記入し、「中間前払金」となるようにしてください。
4 前払金の「契約金額の10分の金額」には前払金の場合には「4」を中間前払金の場合には「2」を記入し、対応する金額を記入してください。

金 額			億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

上記金額の支払いを請求します。

〒 □□□ - □□□□

住 所 高崎市〇〇町〇〇番地

フリガナ カブ シカ イシャ ジョウゲ スイドウ コウギョウ
タ イョウトリ マリヤク ジョウゲ スイドウ コウ

氏 名 株式会社上下水道工業
代表取締役 上下水道太郎

押印省略可

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

振 込 み 先

金融機関名	〇〇〇〇 銀行
支店名	〇〇〇〇 支店
種 別	① 普通 2 当座
番 号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義 (カカナ)	カ) ジョウゲ スイドウ コウギョウ

請求日

令和〇年〇月〇日

請求No.

工 事 名		(契約保証金)			
		〇〇〇〇〇〇〇〇工事 (第〇〇工区)			
工 事 場 所		高崎市 〇〇〇〇 町 地内			
契約締結日		令和〇〇年〇〇月〇〇日	請負代金額 (消費税額)	円	
工 期	着 工	令和〇〇年〇〇月〇〇日	既受領代金額	円	
	完 成	令和〇〇年〇〇月〇〇日	今 回 請 求 代 金 額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	
この請求は、契約保証金の還付です。				検 収	
前 払 金 の 保 証 の 状 況 (前払金の請求の場合に記入)			既 受 領 金 額 の 内 容		
契約金額の 10 分の の 金 額		円	前 払 金 額 受 領 金 額	円	
保 証 金 額		円	中 間 前 払 金 額 受 領 金 額	円	
				円	
				円	
				円	
				円	
備考		受領金額計 円			

- ・発行責任者とは、請求書発行の責任を有する者です。
(例：営業部長 〇〇 〇〇、経理部長 〇〇 〇〇など)
- ・担当者とは、本件に関する事務を担当する者です。
(例：主任 〇〇 〇〇、経理担当 〇〇 〇〇など)
- ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。

発行責任者及び担当者 (請求書の押印を省略する場合には、ご記入ください。)

・発行責任者 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

・担 当 者 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇